HỒ SƠ DOANH NGHIỆP

HÀ GIANG · VIỆT NAM

Hoàng Long — Sản xuất & cung ứng trà

Hoàng Long cung ứng trà Việt Nam cho nhà nhập khẩu, nhà phân phối và doanh nghiệp kinh doanh trà. Danh mục xuất khẩu tập trung vào Hồng Trà Mật, Hồng Trà Khói, Xanh Mộc và Hoa Ngọc Lan. Hoạt động chế biến đặt tại Tân Lập, Hà Giang; văn phòng giao dịch và kho tại Sóc Sơn, Hà Nội.



Nguồn trà vùng cao · Ảnh trong tư liệu Hoàng Long

Công ty TNHH Thương Mại Trà Hoàng Long

Mã số thuế 0110818609 · www.hoanglongtra.com

01 / NGUỒN TRÀ & VAI TRÒ KINH DOANH

Nghề trà từ năm 1995

Kinh nghiệm làm trà của gia đình Hoàng Long được bồi đắp từ năm 1995, gắn với nguồn trà vùng cao Tây Bắc và hoạt động chế biến tại Hà Giang. Nguồn nguyên liệu, niên vụ và đơn vị chế biến được xác định trong hồ sơ của từng sản phẩm và lô chào hàng.

VAI TRÒ TRONG CHƯƠNG TRÌNH CUNG ỨNG

01 Nguồn nguyên liệu

Nguồn trà và niên vụ được xác nhận theo sản phẩm và lô chào hàng. Hồ sơ không đồng nhất xuất xứ của mọi dòng trà trong danh mục.

02 Sản xuất & tuyển chọn

Danh mục gồm trà sản xuất và trà tuyển chọn. Mẫu chào hàng xác định dòng sản phẩm, phẩm cấp và đơn vị chế biến áp dụng.



Nguồn trà vùng cao Tây Bắc, trong đó có Hà Giang, là nền tảng cho các dòng trà Việt của Hoàng Long. Đặc tính nguyên liệu chỉ phát huy giá trị khi được lựa chọn và chế biến theo mục đích cụ thể: giữ nét riêng cho người thưởng trà, hoặc tạo nền vị phù hợp với công thức đồ uống và nhu cầu phân phối.

02 / CƠ SỞ SẢN XUẤT & CUNG ỨNG

Sản xuất & quy cách xuất khẩu

Điểm nhận hàng EXW tại Nhà máy Trà Hoàng Long, Tân Lập, Hà Giang. Trà xuất khẩu đóng bao PP/PE theo ngoại hình sản phẩm và yêu cầu sử dụng. Số lượng có thể giao và mốc hàng sẵn được xác nhận theo đơn.

NĂNG LỰC SẢN XUẤT THAM CHIẾU

50–100 tấn/tháng

Theo công bố của Hoàng Long. Cơ cấu sản phẩm và lịch khả dụng được cân đối theo kế hoạch sản xuất và từng đơn hàng.

CHẾ BIẾN & ĐIỂM NHẬN HÀNG EXW

Tân Lập · Hà Giang

Nhận hàng tại Nhà máy Trà Hoàng Long. Trách nhiệm bốc hàng, vận tải và thủ tục được phân công trong hồ sơ giao dịch.

QUY CÁCH ĐƠN LÔ LỚN / XUẤT KHẨU

Bao PP/PE · 20 / 30 / 35 kg

Chọn theo ngoại hình trà và nhu cầu sử dụng; xác nhận vật liệu, khối lượng tịnh và nhãn theo đơn. Tách biệt quy cách bán lẻ.

KHUNG THỜI GIAN DỰ KIẾN

2–8 tuần

Gồm thời gian vận chuyển, chưa gồm chậm trễ ngoài dự kiến. Lịch thực hiện và chi phí giao nhận được thỏa thuận riêng theo lượng đặt, điểm đến và điều kiện EXW.



Chế biến · Ảnh trong hồ sơ Hoàng Long

VỊ TRÍ ẢNH · CHỜ BỔ SUNG

Toàn cảnh nhà máy

Không gian nhà máy, khu vực chế biến và chuẩn bị hàng tại Tân Lập, Hà Giang.

Nhà máy · Tân Lập, Hà Giang

Công suất khả dụng, cơ cấu sản phẩm và mốc hàng sẵn được xác nhận theo kế hoạch sản xuất của từng đơn hàng.

03 / DANH MỤC XUẤT KHẨU

Bốn dòng trà chủ lực

Hồng Trà Mật và Hồng Trà Khói thuộc nhóm hồng trà Shan; Xanh Mộc là dòng lục trà Shan; Hoa Ngọc Lan thuộc nhóm trà xanh hương hoa. Hồ sơ sản phẩm xuất khẩu trình bày riêng từng dòng trà và quy cách cung ứng.

01 / HỒNG TRÀ SHAN

Hồng Trà Mật

Hương mật ong · Caramel · Vị êm

Hồng trà cho nhập khẩu, phân phối và thương hiệu trà; nguyên liệu cho doanh nghiệp đồ uống phát triển sản phẩm có hương trà nổi bật.

02 / HỒNG TRÀ SHAN

Hồng Trà Khói

Hương khói · Đậu đen · Gỗ

Hồng trà hương khói cho nhà nhập khẩu, nhà phân phối và thương hiệu chuyên trà. Lựa chọn phẩm cấp và cường độ hương theo mẫu chào hàng.

03 / LỤC TRÀ SHAN

Xanh Mộc

Lục trà Shan · Thanh mát · Vị dịu

Lục trà cho danh mục phân phối, bán sỉ và thương hiệu trà. Phẩm cấp, ngoại hình và tiêu chuẩn cảm quan được lựa chọn theo mẫu.

04 / TRÀ XANH ƯỚP HOA

Trà Xanh Hoa Ngọc Lan

Trà xanh · Hoa ngọc lan khô

Trà ướp hoa cho nhà nhập khẩu, nhà phân phối và thương hiệu trà. Thành phần, nền trà và cường độ hương được xác nhận trong hồ sơ mẫu chào hàng.









Bao PP/PE · 20 / 30 / 35 kg

Quy cách cho đơn lô lớn và xuất khẩu; điều chỉnh theo ngoại hình trà và yêu cầu sử dụng. Tách biệt quy cách bán lẻ.

04 / THƯƠNG MẠI & GIAO NHẬN

Điều kiện chào hàng & giao nhận

Báo giá được lập cho sản phẩm, phẩm cấp, lượng đặt và quy cách cụ thể. Mẫu tham chiếu, thông số, bao bì, nhãn, thanh toán và lịch hàng được ghi trong hồ sơ giao dịch.

01 **Chọn sản phẩm & mẫu**

Xác định dòng trà, phẩm cấp, lượng đặt và thị trường nhập khẩu. Thống nhất bộ mẫu và yêu cầu kỹ thuật.

02 **Duyệt mẫu & quy cách**

Đối chiếu cảm quan, thông số, bao bì và nhãn. Xác định phạm vi kiểm nghiệm hoặc khảo sát nhà máy khi cần.

03 **Xác nhận đơn hàng**

Chốt giá, thanh toán, lượng, quy cách và lịch hàng sẵn. Phân công bốc hàng, vận tải và thủ tục theo điều kiện giao dịch.

04 **Bàn giao & đối chiếu**

Kiểm tra khối lượng, nhãn lô, tình trạng bao và chứng từ. Ghi nhận kết quả nhận hàng và yêu cầu cho đơn tiếp theo.

KHUNG THỜI GIAN GIAO DỊCH THAM CHIẾU

2–8 tuần

Đã gồm thời gian vận chuyển; chưa gồm chậm trễ ngoài dự kiến. Trách nhiệm, phương án vận chuyển và mốc thực hiện được thỏa thuận riêng; giá EXW không mặc định bao gồm cước vận tải.

05 / CHẤT LƯỢNG & HỒ SƠ ĐỐI CHIẾU

Thông số & hồ sơ sản phẩm

Hồ sơ kỹ thuật được lập theo phẩm cấp và lô hàng, gồm nhận diện sản phẩm, chỉ tiêu cảm quan, thông số vật lý và các yêu cầu kiểm nghiệm của thị trường nhập khẩu. Phạm vi áp dụng của từng tài liệu cần gắn với mẫu, lô và ngày phát hành.

01 Mẫu & tiêu chuẩn chấp nhận

Mã mẫu, phẩm cấp, ngoại hình, hương, sắc nước và vị. Thông số, giới hạn chấp nhận và phương pháp đánh giá được thống nhất trước khi xác nhận đơn.

02 Kiểm nghiệm theo thị trường

Xác định chỉ tiêu, phòng thử nghiệm, lịch lấy mẫu và chi phí theo yêu cầu nhập khẩu. Kết quả áp dụng trong phạm vi mẫu, lô và ngày ghi trên tài liệu.

03 Lô hàng & chứng từ

Mã lô, khối lượng tịnh, loại bao, nhãn và bảo quản. Bộ chứng từ thương mại, vận tải, xuất xứ hoặc hồ sơ khác được xác định theo giao dịch.

VỊ TRÍ ẢNH · CHỜ BỔ SUNG

Mẫu trà & kiểm tra chất lượng

Mẫu trà tham chiếu, nhận diện lô và hoạt động đánh giá chất lượng sản phẩm.

Sản phẩm & chất lượng

VỊ TRÍ ẢNH · CHỜ BỔ SUNG

Quy cách lô lớn & chuẩn bị hàng

Bao PP/PE, quy cách đóng gói, nhãn lô và chuẩn bị hàng bàn giao theo đơn.

Đóng gói & giao nhận

Phạm vi tài liệu, thẩm quyền ký và trách nhiệm thực hiện được đối chiếu trước khi cam kết giao dịch. Hồ sơ có thông tin khách hàng được trao đổi riêng theo phạm vi cho phép.

06 / CHƯƠNG TRÌNH HỢP TÁC

Nhập khẩu, phân phối & nguyên liệu trà

Bốn sản phẩm chủ lực được giới thiệu cho nhà nhập khẩu, nhà bán sỉ và doanh nghiệp trà. Việc lựa chọn phẩm cấp và dạng cung ứng dựa trên danh mục hàng, phân khúc và yêu cầu kỹ thuật của người mua.

ĐỀ XUẤT THẢO LUẬN

01 **Nhà nhập khẩu**

Lựa chọn sản phẩm và phẩm cấp cho thị trường nhận hàng; thống nhất thông số và hồ sơ nhập khẩu.

02 **Nhà phân phối & thương hiệu trà**

Xây danh mục từ bốn dòng trà chủ lực, với quy cách và nhãn được xác nhận theo đơn hàng.

03 **Doanh nghiệp sử dụng nguyên liệu trà**

Đánh giá mẫu theo tiêu chí nguyên liệu của doanh nghiệp, lượng sử dụng và kế hoạch tái cung ứng.

CƠ SỞ CHÀO HÀNG

Hồ sơ chào hàng gồm sản phẩm được chọn, mẫu tham chiếu, thông số áp dụng, quy cách, giá và lịch hàng dự kiến.

Phạm vi cung ứng, giá và tiến độ được xác nhận theo báo giá và hợp đồng của từng giao dịch.

07 / ĐẦU MỐI LÀM VIỆC

Liên hệ xuất khẩu

Anh Long phụ trách yêu cầu sản phẩm, mẫu và báo giá xuất khẩu của Hoàng Long. Vui lòng gửi tên dòng trà, khối lượng dự kiến, quy cách và thị trường nhận hàng để chuẩn bị hồ sơ chào hàng.

PHÁT TRIỂN XUẤT KHẨU

Anh Long

Giám đốc Phát triển Xuất khẩu

078 229 3579

Hồ sơ và tài liệu trực tuyến

NHÀ MÁY & ĐIỂM NHẬN EXW

Nhà máy Trà Hoàng Long
Tân Lập, Hà Giang

VĂN PHÒNG GIAO DỊCH & KHO

36B QL2A, Sóc Sơn, Hà Nội, Việt Nam

LIÊN HỆ HOÀNG LONG

0903 333 841 · hotro.trahoanglong@gmail.com

HỒ SƠ PHỤC VỤ THẨM ĐỊNH

01 Pháp nhân & đầu mối

Thông tin doanh nghiệp, mã số thuế, người phụ trách và thẩm quyền giao dịch được đối chiếu trước khi ký kết.

02 Sản xuất & nguồn nguyên liệu

Ảnh thực tế, quy trình chế biến, cơ sở lập kế hoạch sản lượng và thông tin nguồn của sản phẩm cần đánh giá.

03 Sản phẩm & chất lượng

Mẫu, yêu cầu kỹ thuật và kết quả kiểm nghiệm nếu có, ghi rõ ngày, lô và phạm vi áp dụng.

04 Kinh nghiệm giao nhận

Hồ sơ lô đã thực hiện, chứng từ vận chuyển hoặc biên bản giao nhận khi được phép sử dụng; không tự công khai thông tin khách hàng.